



EESPPr.
INTERNACIONAL
ELIM

Escuela de Educación Superior
Pedagógica Privada

PAT

PLAN ANUAL DE TRABAJO

2026



FORMACIÓN
DE CALIDAD



VALORES Y
PRINCIPIOS



INNOVACIÓN
PEDAGÓGICA



LIDERAZGO
Y SERVICIO



COMPROMISO
SOCIAL

¡Elim, formación que edifica!



Licenciada por R.M. N.º 071-2024-MINEDU

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.º 091-2026-DG - EESPPr. "IE"

Lima, 22 de Julio de 2026

VISTOS

El Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026, aprobado mediante Resolución Directoral N.º 009-2026-"Internacional Elim"; el Informe Técnico emitido por el Área de Calidad respecto a la necesidad de actualizar dicho instrumento de gestión institucional; los documentos sustentatorios que forman parte del expediente; y,

CONSIDERANDO

Que, la Ley N.º 28044, Ley General de Educación, establece que las instituciones educativas deben desarrollar procesos permanentes de planificación, organización, ejecución, seguimiento y evaluación orientados a garantizar la mejora continua del servicio educativo.

Que, la Ley N.º 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, así como su Reglamento, disponen que las Escuelas de Educación Superior Pedagógica implementen y mantengan actualizados sus instrumentos de gestión institucional, en concordancia con sus objetivos estratégicos y las Condiciones Básicas de Calidad.

Que, mediante Resolución Directoral N.º 009-2026-"Internacional Elim" se aprobó el Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026, como instrumento de gestión que orienta la ejecución de las actividades institucionales durante el presente ejercicio.

Que, durante el proceso de implementación del Plan Anual de Trabajo 2026 se ha identificado la necesidad de actualizar determinadas actividades, metas, cronogramas, responsables e indicadores, a fin de adecuarlos a las necesidades institucionales, a los acuerdos adoptados por la Dirección General y a la mejora continua de los procesos estratégicos, misionales y de soporte.

Que, el Área de Calidad ha emitido el Informe Técnico correspondiente, concluyendo que la actualización propuesta fortalece la gestión institucional, mantiene la coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2026-2028 y con el Modelo de Procesos Institucionales, sin alterar la finalidad ni los objetivos estratégicos del Plan Anual de Trabajo.

De conformidad con la Ley N.º 28044, Ley General de Educación; la Ley N.º 30512 y su Reglamento; el Reglamento Institucional; el Proyecto Educativo Institucional 2026-2028; y las atribuciones conferidas a la Dirección General;

SE RESUELVE

Artículo Primero. - Aprobar la **Actualización del Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026** de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada "Internacional Elim", conforme al documento anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Directoral.

Artículo Segundo. - Disponer que las unidades académicas, administrativas y demás órganos institucionales implementen las modificaciones incorporadas al Plan Anual de Trabajo 2026, conforme a las responsabilidades, actividades, cronogramas, indicadores y metas actualizadas.

Artículo Tercero. - Precisar que permanecen vigentes todas las disposiciones, actividades, metas y demás contenidos del Plan Anual de Trabajo 2026 aprobados mediante Resolución Directoral N.º 001-2026-"Internacional Elim", en aquello que no haya sido modificado por la presente actualización.

Artículo Cuarto. - Encargar al Área de Calidad el seguimiento, monitoreo y evaluación del cumplimiento de la presente actualización, así como su difusión entre las unidades orgánicas de la institución.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.



.....
Dra. MARÍA JOANA PUICÓN LLUÉN
Directora General
EESPPr. "INTERNACIONAL ELIM"

PRESENTACIÓN

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada "**Internacional Elim**", en cumplimiento de su compromiso con la formación inicial docente de calidad y con el fortalecimiento permanente de la gestión institucional, presenta el **Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026**, instrumento de gestión que orienta la ejecución de las actividades institucionales correspondientes al primer año de implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2026.

El presente Plan Anual de Trabajo operacionaliza los objetivos estratégicos definidos en el PEI mediante la programación de actividades organizadas por procesos estratégicos, misionales y de soporte, estableciendo responsabilidades, indicadores, metas, cronogramas y medios de verificación que permitirán realizar el seguimiento permanente de su ejecución.

Su formulación se sustenta en el diagnóstico institucional desarrollado en el Proyecto Educativo Institucional, priorizando las acciones que contribuirán al fortalecimiento de la calidad académica, la investigación e innovación, el bienestar y acompañamiento estudiantil, el seguimiento de egresados, el desarrollo profesional de los docentes formadores, la gestión institucional y la mejora de los servicios administrativos y de soporte.

Al constituirse en el primer año de ejecución del PEI 2026, el PAT prioriza la consolidación de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad organizacional de la Escuela, estableciendo una programación realista, técnicamente sustentada y acorde con los recursos disponibles, sin perder de vista las metas estratégicas previstas para el quinquenio.

El presente documento constituye, además, una herramienta para la gestión basada en resultados, pues incorpora mecanismos de seguimiento y evaluación que facilitarán la toma de decisiones, la implementación de acciones de mejora y la generación de evidencias que respalden el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad y de los compromisos asumidos por la institución.

La Dirección General convoca a docentes formadores, estudiantes, personal administrativo y demás integrantes de la comunidad educativa a asumir el presente Plan Anual de Trabajo con responsabilidad y compromiso, entendiendo que su adecuada ejecución contribuirá al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de la misión de formar profesionales de la educación con excelencia académica, sólidos principios éticos y compromiso con el desarrollo del país.

INDICE

I. Datos generales de la institución

II. Objetivos, acciones estratégicas y metas priorizadas para el PAT 2026

III. Actividades operativas, tareas, cronograma y presupuesto del PAT 2026

IV. Seguimiento y evaluación del PAT

Anexo 1. Seguimiento general del presupuesto del PAT

Anexo 2. Seguimiento de metas físicas

Anexo 3. Informe de seguimiento del PAT

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

- a)** Denominación oficial: Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada “Internacional Elim”
- b)** Directora General: Dra. María Juana Puicón Lluén
- c)** Órgano superior inmediato: Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
- d)** Promotoría: Asociación Educativa “INTERNACIONAL ELIM”
- e)** Nivel: Educación Superior Pedagógica.
- f)** Resolución de creación: R.M. 190-98-ED.
- g)** Resolución Ministerial de Licenciamiento: R.M. N° 071-2024-MINEDU
- h)** Código modular: 1124726
- i)** Gestión: Privada
- j)** Ubicación geográfica:
 - Distrito : Ate
 - Provincia : Lima Departamento: Lima
 - Dirección : Av. Vista Alegre Mz. M1, Lt. 38 Urb. Los Portales de Javier Prado, II Etapa
- k)** Datos de contacto
 - Teléfono: 948 356 959
 - E-MAIL : informes@eesppielim.edu.pe
 - WEB : <https://vitarte.eesppielim.edu.pe/>
- h)** Los programas de estudios de la “Internacional Elim” se encuentran licenciados mediante Resolución Ministerial N° 071-2024-MINEDU, y cuentan con los siguientes antecedentes de autorización:
 - Educación Inicial: R.M. 190-98-ED
 - Educación Primaria: R.M. 190-98-ED
 - Educación Secundaria, especialidad Matemática R.D. N° 0009-2015-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID
 - Educación Secundaria, especialidad Comunicación R.D. N° 0010-2015-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID
 - Educación en Idiomas, especialidad Inglés: R.D. N° 373-2016-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID

i) Población Involucrada:

Cuadro 1: Número de estudiantes según programa y semestre de estudios 2025 – II, del Programa de Formación Inicial Docente

Nº	Programa de estudios	Ciclo	Cantidad	Total
1	Educación Inicial	II	12	28
2		III	16	
3	Educación Primaria	I	17	31
4		II	6	
5		III	7	
6		IX	1	
7	Educación en Idiomas, especialidad Inglés	II	8	17
8	Educación Secundaria, especialidad Matemática	...	0	sin estudiantes
9	Educación Secundaria, especialidad Comunicación	...	0	sin estudiantes
TOTAL				76

Fuente: Nóminas de matrícula 2025-II de la

Nota: La población consignada corresponde a las nóminas de matrícula 2025-II. Para el análisis de resultados de aprendizaje e indicadores de eficiencia interna, se consideran los estudiantes registrados en las actas consolidadas de evaluación de cada periodo académico.

Cuadro 2: Número de estudiantes según programa y semestre de estudios 2025-II, del Programa de Profesionalización Docente

N°	Grupo de profesionales	Programa de estudios	Ciclo	Cantidad	Total
1	Egresados de IESP de la misma especialidad	Educación Inicial	II	9	9
2		Educación Primaria	I	8	30
3			II	22	
4		Educación Secundaria, especialidad Matemática	II	5	5
5		Educación en Idiomas, especialidad Inglés	II	3	3
6	Egresados de otras carreras universitarias	Educación Secundaria, especialidad Matemática	I	23	43
7			II	20	
8		Inglés	II	6	6
TOTAL					96

Fuente: Nóminas de matrícula 2025-II de la

Nota: La población del Programa de Profesionalización Docente corresponde a nóminas de matrícula 2025-II y se consigna como referencia de población involucrada. Su análisis de resultados académicos deberá realizarse con actas, registros y reportes específicos del PPD, sin mezclarse con los indicadores de Formación Inicial Docente cuando las fuentes correspondan a procesos distintos.

II. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATEGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS AL 2026

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Código OE	Objetivo estratégico	Código AE	Acción estratégica	Meta 2026
ESTRATÉGICO	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE 1	OE.1. Desarrollar un sistema integral y permanente de estrategias para fortalecer las necesidades formativas de los estudiantes de la EESPPr. “Internacional Elim”.	AE 1	AE 1. Diseñar e implementar estrategias para Fortalecer las necesidades formativas de los estudiantes de la EESPPr. “Internacional Elim”.	40%
ESTRATÉGICO	Gestión de la Dirección	Condiciones favorables	OE 2	OE.2. Desarrollar un sistema integral para responder de manera oportuna y pertinente ante una oportunidad, riesgo o conflicto.	AE 2	AE 2. Diseñar e implementar estrategias para responder de manera oportuna y pertinente ante una oportunidad, riesgo o conflicto.	40%
ESTRATÉGICO	Gestión de la Dirección	Gestionar el cambio	OE 3	OE. 3. Desarrollar un sistema integral para gestionar el cambio.	AE 3	AE 3. Diseñar e Implementar estrategias para gestionar el cambio	50%
ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Planificar	OE 4	OE. 4. Desarrollar un sistema integral para planificar los procesos institucionales.	AE 4	AE 4. Diseñar e implementar un sistema integral para planificar los procesos formativos, desarrollo profesional.	2
ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Monitoreo y evaluación	OE 5	OE. 5. Desarrollar un sistema integral para monitorear y evaluar los procesos institucionales.	AE 5	AE 5. Diseñar e implementar un sistema integral de monitoreo y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional	2
ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Retroalimentar	OE 6	OE. 6. Desarrollar un sistema integral para retroalimentar los procesos institucionales.	AE 6	AE 6. Diseñar e implementar mecanismos para identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora a partir del análisis semestral de actas consolidadas de evaluación, nóminas de matrícula, reportes académicos, licencias, retiros, traslados, reincorporaciones y egresos.	2
MISIONAL	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	OE 7	OE. 7. Incrementar el número de estudiantes con aptitudes docentes en el proceso de admisión.	AE 7	AE 7. Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	90
MISIONAL	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	OE 8	OE 8. Fortalecer el logro de aprendizajes, el pensamiento crítico reflexivo y la permanencia académica de los estudiantes de la EESPPr. “Internacional Elim”.	AE 8	AE 8. Desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje, evaluación formativa, retroalimentación, nivelación académica y acompañamiento pedagógico orientados al logro de competencias y a la reducción de la desaprobación estudiantil.	89 %

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

MISIONAL	Gestión de la Formación Inicial	Práctica Pre – profesional	OE 9	OE. 9. Mejorar el proceso de monitoreo y acompañamiento de la práctica preprofesional en los estudiantes.	AE 9	AE 9. Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica preprofesional en los estudiantes.	5
MISIONAL	Gestión de la Formación Inicial	Investigación e innovación en FID	OE 10	OE.10. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los estudiantes.	AE 10	AE 10. Desarrollo de investigaciones a través de los semilleros de investigación que mejoren la práctica pedagógica de la EESPPr. “Internacional Elim”.	1
MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Desarrollo Personal	OE 11	OE. 11. Fortalecer el desarrollo socioemocional, la tutoría y la permanencia de los estudiantes de la EESPPr. “Internacional Elim”.	AE 11	AE. 11. Desarrollar talleres, tutoría académica, orientación psicopedagógica, alertas tempranas y acompañamiento socioemocional para estudiantes con riesgo académico, licencias, inasistencias o dificultades de permanencia.	10%
MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Seguimiento de egresados	OE 12	OE. 12. Mejorar la inserción laboral los egresados de la EESP	AE 12	AE 12. Diseño e implementación de una comunidad de egresados enfocado en la mejora de la inserción laboral.	10%
MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE 13	OE. 13. Fortalecer competencias de docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas.	AE 13	AE 13. Diseñar e implementar un sistema de capacitaciones, monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica de los docentes formadores, en función de las necesidades formativas identificadas.	30%
MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE 14	OE. 14 Mejorar la cantidad y calidad de las investigaciones e innovaciones de docentes formadores	AE 14	AE 14. Implementar mecanismos para el desarrollo de investigaciones que mejoren la práctica pedagógica de la EESPPr. “Internacional Elim”.	30%
MISIONAL	Gestión de la formación continua	Admisión	OE 15	OE. 15. Implementar el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación que le permita obtener el grado de Bachiller y licenciado en Educación.	AE 15	AE 15 Diseñar e implementar estrategias para el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación.	120
MISIONAL	Gestión de la formación continua	Gestión de Programas de Profesionalización Docente y Formación Continua	OE 16	OE 16 Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes en ejercicio, a través de los programas de profesionalización docente y formación continua.	AE 16	AE 16 Diseñar, implementar y evaluar los programas de profesionalización docente y formación continua.	6

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

MISIONAL	Gestión de la formación continua	Práctica Pre – profesional	OE 17	OE. 17. Implementar el proceso de monitoreo y acompañamiento de la práctica preprofesional en los estudiantes del programa PPD.	AE 17	AE 17. Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica preprofesional en los estudiantes del programa PPD.	2
MISIONAL	Gestión de la formación continua	Investigación e innovación en la Formación Continua	OE 18	OE.18. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los docentes en ejercicio.	AE 18	AE 18. Desarrollo de investigaciones a través de los programas de profesionalización docente y formación continua que mejoren la práctica pedagógica de los docentes en ejercicio.	10%
SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE 19	OE. 19. Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos y Financieros de la institución.	AE 19	AE 19. Implementación de mecanismos de capacitación al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	2
SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	OE 20	OE. 20. Fortalecer los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	AE 20	AE 20. Diseñar e implementar un sistema de atención y seguimiento a los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	30%
SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE 21	OE. 21. Mantener en buen estado la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario de la Institución.	AE 21	AE 21. Diseñar e implementar un plan de Mantenimiento preventivo de la infraestructura, equipamiento recursos tecnológicos y mobiliario, para asegurar la calidad del servicio educativo de la institución.	6

III. ACTIVIDADES. TAREAS, CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO PAT 2026

ID	OE	AE	Actividad operativa	Indicador	Meta física	Tareas	Área / responsable	Bienes y servicios	Inicio	Fin	Presupuesto programado
1	OE 1	AE 1	Implementación de estrategias para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	Número de estrategias aplicadas para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	1	• Conformación del comité para el diseño de estrategias de diagnóstico de necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiante. • Elaboración de estrategias de diagnóstico de necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiante. • Aprobación por parte de dirección del diseño de estrategias de diagnóstico de necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiante. • Aplicación de la propuesta estratégica aprobadas para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiante.	Director General Área de Calidad	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	01/03/2026	30/06/2026	150
2	OE 1	AE 1	Atención de las necesidades formativas identificadas en los estudiantes.	Número de informes del balance sobre la atención de necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	1	• Análisis de los datos recogidos de la propuesta estratégica para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiante. • Evaluación de las necesidades formativas, expectativas e intereses de las estudiantes prioritarias encontrar aplicación de las estrategias. • Actualización de los documentos de gestión según las necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiantes encontradas y priorizadas. • Implementación de las estrategias para atender las necesidades formativas encontradas. • Balance sobre el desarrollo de la implementación	Director General Unidad Académica	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	01/06/2026	30/11/2026	150
3	OE 2	AE 2	Gestión para el establecimiento de acuerdos a las instancias organizativas de la EESP	Número de actas que contengan los acuerdos establecidos con las instancias organizativas de la EESP.	8	• Establecer cronogramas para la ejecución de las mesas de trabajo con las instancias organizativas. • Convocar a las instancias organizativas a la participación de las mesas de trabajo. • Establecer acuerdos con las instancias organizativas sobre la implementación PEI, en un ambiente Institucional favorable. • Generar y suscribir las actas de acuerdos establecidos con las instancias organizativas.	Dirección General	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	01/03/2026	30/04/2026	100
4	OE 2	AE 2	Implementación del proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Número de informes sobre la implementación del proyecto educativo institucional.	8	• Implementar el PEI en un clima Institucional favorable a través de sus instancias organizativas. • Monitorear y evaluar a las instancias organizativas sobre el avance de la implementación del PEI. • Retroalimentar a las instancias organizativas el proceso de la implementación del PEI. • Exorar por instancia organizativa el informe sobre el proceso de la implementación del PEI. • Emitir a Dirección General el informe de la implementación del PEI.	Dirección General	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	01/04/2026	30/12/2026	150
5	OE 3	AE 3	Adecuación de la IESP para responder al licenciamiento institucional.	Número de informes por documento de gestión del proceso de licenciamiento institucional	5	• Recepción de las observaciones del proceso de licenciamiento institucional. • Análisis de las observaciones del proceso de licenciamiento institucional por el comité para el licenciamiento institucional. • Levantamiento de observaciones del proceso de licenciamiento institucional. • Presentación de los documentos de gestión actualizados.	Dirección General, Unidad Académica, Área de calidad, Área de investigación	Viáticos, Servicio de Imprenta, movilidad, Plataforma web, proyector y laptop	01/01/2026	30/06/2026	250

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

6	OE 4	AE 4	Elaboración de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Número de informe Diagnostico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte	7	• Conformar el comité de diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte. • Convocar a los integrantes del comité para elaborar el plan de acción para el diagnóstico. • Identificar criterios de búsqueda y selección para el diagnóstico. • Elaborar instrumentos para el diagnóstico. • Aplicar los instrumentos para identificar la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte. • Redactar el informe de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	01/03/2026	30/04/2026	200
7	OE 4	AE 4	Gestión del planeamiento institucional en la dimensión de desarrollo institucional y curricular en una lógica de mejora continua de los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Número de informes de actualizaciones en una lógica de mejora continua de los documentos de gestión	5	• Analizar el informe de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte. • identificar debilidades en los procesos estratégicos, misionales y de soporte. • Actualizar los documentos de gestión institucional	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	01/04/2026	30/05/2026	150
8	OE 4	AE 4	Garantizar la coherencia entre planes, organización y responsabilidades así como la disposición de recursos humanos y presupuestales para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Número de informes de la previsión de recursos humanos y presupuestal para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	2	• Evaluar la disponibilidad de los recursos humanos, para los procesos estratégicos, misionales y de soporte. • Evaluar la disponibilidad presupuestal para los procesos estratégicos, misionales y de soporte. • Emitir informe a dirección general de la IESP de la previsión de recursos humanos y presupuestal para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	01/06/2026	30/08/2026	150
9	OE 5	AE 5	Implementar estrategias e instrumentos de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	Número de informes de la medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	5	• Conformar el comité de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso • Convocar a los integrantes del comité. • Identificar criterios de búsqueda y selección para la medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso • Elaborar instrumentos para la medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	01/04/2026	30/06/2026	200
10	OE 5	AE 5	Implementar estrategias e instrumentos de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	Número de informes de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	5	• Conformar el comité de medición, evaluación y autoevaluación de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional • Convocar a los integrantes del comité. • Identificar criterios de búsqueda y selección para la medición, evaluación y autoevaluación de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional • Elaborar instrumentos para la medición, evaluación y autoevaluación de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional • Aplicar los instrumentos para la medición, evaluación y autoevaluación de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional • Elaborar informe de la medición, evaluación y autoevaluación de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	01/06/2026	30/07/2026	200

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

11	OE 6	AE 6	Desarrollar mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. "Internacional Elim"	Número de informe de los mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. "Internacional Elim"	3	• Conformar el comité de permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. "Internacional Elim" • Convocar a los integrantes del comité. • Identificar criterios de búsqueda y selección que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. "Internacional Elim" • Elaborar instrumentos que permitan identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. "Internacional Elim" • Aplicar los instrumentos que permitan identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. "Internacional Elim" • Elaborar informe de los mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. "Internacional Elim"	Área de calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	01/04/2026	30/12/2026	150
12	OE 7	AE 7	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Número de plan de elaboración para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	1	• Conformar una comisión para la elaboración del plan de atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes • Diseñar el contenido del plan con estrategias de atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes • Aprobar el plan de atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Unidad Académica Área de Marketing	Servicio de imprenta y Viáticos	01/01/2026	28/02/2026	100
13	OE 7	AE 7	Ejecución del plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Número de informe de ejecución del plan para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	1	• Difusión de la campaña publicitaria del proceso de admisión a través de las redes sociales • Realizar charlas motivacionales y vocacionales en las Instituciones Educativas de la EBR. • Volanteo en los distritos aledaños a la EESPPr. "Internacional Elim" • Sobre los programas ofertados • Habilitar una mesa de admisión en el EESPPr. "Internacional Elim" exclusivo para la atención de estudiantes interesados en el proceso de admisión.	Área de Marketing	Servicio de Imprenta, Servicio de pago de campaña difusión publicitaria, Viáticos y Merchandising.	01/03/2026	30/04/2026	8000
14	OE 7	AE 7	Evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	Número de informe de evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	1	• Realizar un balance sobre el desarrollo del proceso de admisión. • Elaborar informe de resultados con propuestas de mejora y elevar a Dirección General.	Unidad Académica Área de Marketing	Refrigerios	01/04/2026	30/05/2026	100
15	OE 8	AE 8	Ejecución de capacitaciones a los docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	Número de capacitaciones a docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	1	• Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes, sobre el desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes. • Diseño de contenido y estrategia de la capacitación. • Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones. • Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación • Convocar a las capacitaciones con anticipación • Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma • Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación	Unidad Académica Coordinadores de programas de estudio	Servicio de contratación para la capacitación, Viáticos y Servicio de Imprenta	01/04/2026	30/06/2026	2000
16	OE 9	AE 9	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Número de informes del desarrollo de la práctica según programa de estudios.	5	• Gestión de suscripción de convenios con instituciones educativas de la región para el desarrollo de la práctica de los estudiantes. • Asignar de Instituciones Educativas a los estudiantes, de acuerdo a los programas de estudios. • Organizar talleres de actualización para docentes de práctica e investigación. • Diseñar e implementar de instrumentos y herramientas para el monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional. • Ejecutar el Monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional • Generar espacios de reflexión en las horas colegiadas para la mejora de la práctica pre profesional. • Elaborar informe general del desarrollo de la práctica.	Unidad Académica Coordinadores de programas de estudio Formadores	Viáticos	01/03/2026	30/12/2026	3500

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

17	OE 9	AE 9	Retroalimentación a la formación académica	número de informes de retroalimentación a la formación académica	5	• Análisis del informe general • Identificar fortalezas y necesidades formativas. • Establecer mecanismos de retroalimentación efectivas	Unidad Académica	Viáticos	01/04/2026	30/04/2026	500
18	OE 10	AE 10	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa (1)	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formativa ejecutados en cada ciclo académico.	5	• Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes • Diseño de contenido y estrategia de la capacitación • Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones • Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación • Convocar a las capacitaciones con anticipación • Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma • Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta	01/06/2026	30/07/2026	1000
19	OE 10	AE 10	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa (2)	Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	11	• Determinar los criterios para evaluación investigación formativa • Diseñar instrumentos en base a los criterios de evaluación • Monitorear y acompañar a los docentes en la investigación formativa • Analizar las producciones y actuaciones de los estudiantes en investigación formativa • Determinar la muestra de docentes que desarrollan la investigación formativa con eficiencia.	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta	01/06/2026	30/07/2026	1000
20	OE 10	AE 10	Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación en estudiantes	Número de investigaciones publicada en el repositorio institucional o revistas científicas	5	• Fomentar el desarrollo de habilidades investigativas en los estudiantes en los cursos o módulos • Fomentar la socialización de las producciones científicas por parte de los estudiantes. • Establecer criterios para evaluar la calidad de las investigaciones • Seleccionar las investigaciones para el repositorio institucional o revista científicas • Reconocimiento institucional a las investigaciones que son publicadas en el repositorio institucional o revistas científicas, a través de resolución directoral , así como, económico a los estudiantes.	Unidad de investigación.	Reconocimiento económico a investigación y Viáticos	01/04/2026	30/12/2026	5000
21	OE 10	AE 10	Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Número de repositorios institucionales para la difusión de las investigaciones o proyectos de la EESP implementados	1	• Diagnóstico de necesidades para la implementación del repositorio institucional. • Implementación del repositorio en la institución • Gestión para implementar el repositorio Institucional al repositorio Alicia • Implementación y ejecución del procedimiento para la recepción y edición trabajos investigación.	Unidad de investigación Área Administrativa Área de Informática	Servicio programador web	01/09/2026	30/12/2026	15000
22	OE 11	AE 11	Ejecución de talleres enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes brindados por el Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP	Número de taller enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes de la EESP	2	• Diagnóstico de necesidades sobre el desarrollo socioemocional en los estudiantes a cargo del Servicio complementario de Psicopedagogía • Diseño de contenido y estrategia del taller desarrollo socioemocional a cargo del Servicio complementario de Psicopedagogía • Seleccionar profesional idóneo para la ejecución del taller desarrollo socioemocional . • Elaborar de manera conjunta con el facilitador los diseños metodológicos del taller. • Convocar con anticipación a los estudiantes al taller. • Implementar el desarrollo del taller de acuerdo al cronograma. • Realizar un balance sobre el desarrollo del taller en el desarrollo socioemocional de los estudiantes.	Unidad de bienestar y Empleabilidad Docentes Tutores.	Servicio de contratación para la capacitación, Servicio de tutoría personalizada Viáticos y Servicio de Imprenta	01/04/2026	30/04/2026	2800
23	OE 12	AE 12	Diseño de la plataforma web de la comunidad de egresados	Número de plataforma web de la comunidad de egresados	1	• Elaborar y aplicar instrumento de las necesidades para la creación de la • plataforma web del egresado. • Análisis del diagnóstico de las necesidades para la creación de la plataforma web para la comunidad de egresados • Aprobación de la propuesta para la creación de la plataforma web para la • comunidad de egresados. • Ejecución de la propuesta para creación de la plataforma web para la comunidad de egresados.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de creación de la plataforma web y dominio. Laptop e internet	01/02/2026	30/04/2026	2000

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

24	OE 12	AE 12	Implementación de la comunidad de egresados de la EESPPr.	Número de egresados que participan en las comunidades de egresados.	8	• Creación de la data virtual de egresados. • Establecer reglamento interno de la comunidad de egresados. • Emite resolución directoral reconociendo la comunidad de egresado de la EESPPr • Convocar a los egresados del EESPPr para que formen parte de la comunidad y se registren en la plataforma web como miembros activos. • Informe del número de egresados participantes en la comunidad egresados.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de capacitador, Servicio de merchandising y Viáticos	01/04/2026	30/11/2026	500
25	OE 12	AE 12	Evaluación de la inserción laboral de los egresados que	Número de egresados que se insertan laboralmente a través de la comunidad de egresados	1	• Elaborar la encuesta de la situación laboral de los egresados. • Aplicar la encuesta de la situación laboral de los egresados. • Determinar de los egresados que no laboran como docente. • Establecer mecanismos para dar a conocer las plazas docentes ofertadas de la I.E. públicas y privadas de la región a la comunidad de egresados. • Realizar seguimiento a los egresados que lograron insertarse a las plazas docentes ofertadas en la comunidad de egresados. • Informe del número de egresados que se insertaron laboralmente a través de la comunidad de egresados.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Viáticos, Material Impreso, copias,	01/05/2026	30/05/2026	300
26	OE 13	AE 13	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Número de planes estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	1	• Planificación y ejecución del acompañamiento y retroalimentación a la práctica pedagógica de los docentes formadores. • Creación de espacios de reflexión e interaprendizaje para mejorar la práctica formativa en horarias colegiadas y CPA. • Elaboración y aplicación de instrumentos pertinentes para medir el desarrollo del acompañamiento pedagógico. • Identificación de las necesidades formativas en docente formadores. • Capacitación para fortalecer el desempeño docente de acuerdo al diagnóstico de necesidades formativas. • Identificación y reconocimiento a la buena práctica pedagógica de los docentes formadores	Unidad Académica Área de Calidad	Servicio de contratación para la capacitación, Viáticos y Material Impreso	01/04/2026	30/12/2026	3000
27	OE 14	AE 14	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formal ejecutados en cada ciclo académico.	5	• Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes • Diseño de contenido y estrategia de la capacitación • Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones • Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación • Convocar a las capacitaciones con anticipación • Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma • Desarrollo de talleres de la investigación formal. • Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación	Unidad de investigación Área de calidad	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Material Impreso	01/03/2026	30/12/2026	1500
28	OE 14	AE 14	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	5	• Determinar los criterios para evaluación investigación formal • Diseñar instrumentos en base a los criterios de evaluación • Monitorear y acompañar a los docentes en la investigación formal • Analizar las producciones y actuaciones de los docentes en investigación formal • Determinar la muestra de docentes que desarrollan la investigación formal con eficiencia.	Unidad de investigación Área de calidad	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Material Impreso	01/03/2026	30/12/2026	1500
29	OE 14	AE 14	Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación	Número de investigaciones publicada en revistas indexadas	2	• Fomentar el desarrollo de habilidades investigativas en los docentes. • Fomentar la socialización de las producciones científicas por parte de los docentes. • Establecer criterios para evaluar la calidad de las investigaciones	Unidad de investigación.	Pago por reconocimiento y Viáticos	01/03/2026	30/12/2026	6000
30	OE 15	AE 15	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Número de planes estratégicos para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	1	• Conformar una comisión para la elaboración del plan de atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación • Diseñar el contenido del plan con estrategias de atracción de de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación. • Emitir el plan de atracción de postulantes a Dirección General para su aprobación mediante RD.	Formación Continua Área de Marketing	Servicio de imprenta y Viáticos	01/06/2026	30/08/2026	100

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

31	OE 15	AE 15	Ejecución del plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Número de informe de ejecución del plan para la atracción de postulantes Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	1	• Difusión de la campaña publicitaria del proceso de admisión PPD a través de las redes sociales • Volanteo en los distritos aledaños a la EESP. “Internacional Elim” Sobre los programas del PPD ofertados • Habilitar una mesa de admisión en el EESP. “Internacional Elim” exclusivo para la atención de postulantes interesados en el proceso de admisión.	Área de Marketing	Servicio de Imprenta, Servicio de pago de campaña difusión publicitaria, Viáticos y Merchandising.	01/08/2026	30/09/2026	4000
32	OE 15	AE 15	Evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Número de informe de evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	1	• Elaborar informe de resultados con propuestas de mejora. • Emitir informe a dirección general de los resultados del proceso de Admisión del PPD.	Formación Continua Área de Marketing	Refrigerios	01/09/2026	30/09/2026	100
33	OE 16	AE 16	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Número de planes estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	1	• Conformar una comisión para la elaboración del plan de acompañamiento y retroalimentación a la práctica pedagógica de los docentes formadores del PPD • Elaboración y aplicación de instrumentos pertinentes para medir el desarrollo del acompañamiento pedagógico. • Identificación de las necesidades formativas en docente formadores del PPD • Diseñar el plan de acompañamiento y retroalimentación a la práctica pedagógica de los docentes formadores del PPD • Ejecutar el plan de acompañamiento y retroalimentación a la práctica pedagógica de los docentes formadores del PPD • Identificación y reconocimiento a la buena práctica pedagógica de los docentes formadores	Formación Continua Área de Marketing	Servicio de contratación para la capacitación, Viáticos y Material Impreso	01/04/2026	30/12/2026	3000
34	OE 17	AE 17	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Número de informes del desarrollo de la práctica según programa de estudios.	5	• Gestión de suscripción de convenios con instituciones educativas regionales y/o nacionales para el desarrollo de la práctica de los estudiantes del programa PPD. • Designar las Instituciones Educativas a los estudiantes, de acuerdo a los programas de estudios. • Inducción sobre la actualización del monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional a los docentes formadores de práctica e investigación. • Actualizar los instrumentos y herramientas para el monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional. • Ejecutar el Monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional • Generar espacios de reflexión en las horas colegiadas para la mejora de la práctica pre profesional. • Emitir informe a dirección general de los resultados del desarrollo del monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional	Formación Continua Coordinador de práctica pre profesional Docentes Formadores	Viáticos	01/03/2026	30/12/2026	3500
35	OE 17	AE 17	Retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD	número de informes de retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD	5	• Análisis del informe general resultados del desarrollo del monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional • Identificar fortalezas y necesidades formativas. • Establecer mecanismos de retroalimentación efectivas • Aplicar los mecanismos de retroalimentación efectivas • Evaluar los aspectos de la formación académica del PPD mejorados • Emitir informe a dirección general de retroalimentación a la formación académica	Formación continua Docentes Formadores	Viáticos	01/04/2026	30/11/2026	500

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

36	OE 18	AE 18	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formativa ejecutados en cada ciclo académico.	1	• Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes • Diseño de contenido y estrategia de la capacitación • Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones • Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación • Convocar a las capacitaciones con anticipación • Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma • Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta	01/06/2026	30/07/2026	1000
37	OE 18	AE 18	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	18	• Determinar los criterios para evaluación investigación formativa • Diseñar instrumentos en base a los criterios de evaluación • Monitorear y acompañar a los docentes en la investigación formativa • Analizar las producciones y actuaciones de los estudiantes en investigación formativa • Determinar la muestra de docentes que desarrollan la investigación formativa con eficiencia.	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta	01/06/2026	30/07/2026	1000
38	OE 18	AE 18	Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Número de repositorios institucionales para la difusión de las investigaciones o proyectos de la EESP implementados	1	• Diagnóstico de necesidades para la implementación del repositorio institucional. • Implementación del repositorio en la institución • Gestión para implementar el repositorio Institucional al repositorio Alicia • Implementación y ejecución del procedimiento para la recepción y edición trabajos investigación. • Establecer el diagrama de informes y trabajos de investigación en Corel Draw o Photoshop usados en el repositorio. • Socialización del repositorio institucional a la comunidad educativa.	Unidad de investigación Área Administrativa Área de Informática	Servicio programador web	01/09/2026	30/12/2026	15000
39	OE 19	AE 19	Elaboración del presupuesto anual para el eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.	Número de informe de presupuesto anual del eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.	1	• Identificación y estimación de necesidades presupuestales institucionales. • Elaboración del presupuesto anual, considerando ingresos, egresos y actividades anuales. • Aprobación del presupuesto anual por la dirección general y la asociación internacional ELIM • Ejecución del gato financiero aprobado en el presupuesto anual. • Elaboración de informe del presupuesto anual.	Área de administración.	Viáticos y Material Impreso	01/01/2026	30/12/2026	150
40	OE 19	AE 19	Ejecución de un plan estratégico para un generar recursos económicos.	Número de plan estratégico para un manejo eficiente de los recursos económicos y financieros.	1	• Elaboración del plan de estratégico para generar recursos económicos. • Ejecución del plan de estratégico para generar recursos económicos. • Evaluación del plan de estratégico para generar recursos económicos. y propuesta de mejora. • Planificación y ejecución de actividades que generen recursos propios	Área de administración.	Viáticos y Material Impreso	01/01/2026	30/12/2026	150
41	OE 20	AE 20	Ejecución de capacitación para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. "Internacional Elim".	Número de capacitaciones para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. "Internacional Elim".	1	• Diagnósticos de necesidades de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. "Internacional Elim". • Planificación de la capacitación según necesidades de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. "Internacional Elim". • Ejecución de las capacitaciones. • Elaborar informe de ejecución de las capacitaciones. • Elevar informe a Dirección General.	Área de administración. Área de calidad.	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios	01/04/2026	30/05/2026	1000
42	OE 20	AE 20	Implementación de materiales y recursos a los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. "Internacional Elim".	Número de informe de entrega de materiales y recursos a los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. "Internacional Elim".	4	• Identificación de necesidades de materiales y recursos en los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. "Internacional Elim". • Requerimiento de materiales y recursos en los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. "Internacional Elim" al área de administración. • Ejecución de la compra de los materiales y recursos • Dar conformidad al área de administración sobre la adquisición de materiales y recursos. • Elaborar el informe de entrega de materiales y recursos en los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. "Internacional Elim".	Área de administración.	Compra de suministros a terceros	01/04/2026	30/10/2026	500

43	OE 20	AE 20	Seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Número de informes del seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	4	• Diseño de instrumento de evaluación para el seguimiento a la atención de los estudiantes en los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim” basados en las actividades previstas en sus protocolos. • Aplicación de los instrumentos de evaluación para el seguimiento a la atención de los estudiantes en los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”. • Análisis de datos e información de la atención a los estudiantes en los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”. • Identificación de debilidades en la atención a los estudiantes en los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim” Basados en las actividades previstas en sus protocolos. • Retroalimentación a los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim” sobre las debilidades en la atención a los estudiantes. • Seguimiento y acompañamiento a la atención de los estudiantes, basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”. • Elaboración de informe sobre la atención a los estudiantes, basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Material Impreso, copias, Plataforma web, proyector y laptop	01/04/2026	30/12/2026	300
44	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento de Infraestructura	Número de planes de mantenimiento de infraestructura	1	• Elaboración de un plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo de la infraestructura. • Plan integral de mantenimiento de edificaciones y de prevención de eventos adversos. (Inspección de terreno y entornos físico, sismo e incendio) • Ejecución del plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo de la infraestructura. • Control de reporte periódico de la infraestructura. • Evaluación del plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo de la infraestructura y propuesta de mejora.	Área de administración.	Servicios de terceros. Viáticos	01/02/2026	30/12/2026	5000
45	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales	Número de planes de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales.	1	• Elaboración de un plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo del equipamiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales. • Ejecución del plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo del equipamiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales. • Implementación de equipos según necesidad de las áreas.	Área de administración y logística.	Servicios de terceros. Viáticos	01/02/2026	30/12/2026	6000
46	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento mobiliario.	Número de planes mantenimiento mobiliario.	1	• Elaboración de un plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo del mobiliario. • Ejecución del plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo del mobiliario. • Control de reporte periódico del mobiliario. • Evaluación de un plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo del mobiliario y plan de mejora.	Área de administración.	Servicios de terceros. Viáticos	01/03/2026	30/12/2026	2000

IV. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT.

El Instituto establece el seguimiento del PAT con el fin de identificar el grado de avance de las metas y el cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma establecido, con la intención de tomar medidas correctivas para mejorar la gestión.

Son responsables del seguimiento del PAT el Área de Calidad y Administración, cuya temporalidad del seguimiento será cuatrimestral. Para ello se tomará en cuenta la siguiente

Metodología:

Paso 1: Indicador: Identificar el valor numérico asignado a la meta del indicador.

Paso 2: Meta Física: Evaluar el grado de avance de los indicadores de producción física y metas físicas en el tiempo establecido en el cronograma.

Paso 3: Factores o Desviaciones: Identificar desviaciones que estarían retrasando o evitando que las tareas y/o actividades operativas se ejecuten.

Paso 4: Informe del Seguimiento: Consta de un formato sobre la base de información precisa y oportuna respecto a las actividades operativas y tareas realizadas, así como el sustento de las acciones realizadas, los responsables del seguimiento utilizarán **ANEXO 1, 2 y 3**

La Institución usa los resultados del seguimiento del PAT, para ello establece la conformación de una mesa de trabajo para comparar lo planeado o presupuestado por actividad o tarea planificada, teniendo como punto de partida las metas de producción física. En ese sentido, la mesa de trabajo realizará el análisis, discusión, y toma de decisiones sobre los resultados y, en consecuencia, hará los ajustes que sean necesarios, si el balance de los resultados lo amerita.

ANEXO 1: SEGUIMIENTO GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL PAT

PEI						PAT						
Ítem	Tipo proceso	Macroproceso	Proceso	OE	AE	Actividad operativa	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente financiamiento	Presupuesto	Ejecutado	% Ejecución
1	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Gestión de necesidades formativas	OE 1	AE 1	Implementación de estrategias para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	Director General Área de Calidad	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	150	0	0%
2	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Gestión de necesidades formativas	OE 1	AE 1	Atención de las necesidades formativas identificadas en los estudiantes.	Director General Unidad Académica	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	150	0	0%
3	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Condiciones favorables	OE 2	AE 2	Gestión para el establecimiento de acuerdos a las instancias organizativas de la EESP	Dirección General	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	100	0	0%
4	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Condiciones favorables	OE 2	AE 2	Implementación del proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Dirección General	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	150	0	0%
5	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Condiciones favorables	OE 3	AE 3	Adecuación de la IESP para responder al licenciamiento institucional.	Dirección General, Unidad Académica, Área de calidad, Área de investigación	Viáticos, Servicio de Imprenta, movilidad, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	250	0	0%
6	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Planificar	OE 4	AE 4	Elaboración de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	200	0	0%
7	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Planificar	OE 4	AE 4	Gestión del planeamiento institucional en la dimensión de desarrollo institucional y curricular en una lógica de mejora continua de los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	150	0	0%
8	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Planificar	OE 4	AE 4	Garantizar la coherencia entre planes, organización y responsabilidades así como la disposición de recursos humanos y presupuestales para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	150	0	0%
9	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Monitoreo y evaluación	OE 5	AE 5	Implementar estrategias e instrumentos de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	200	0	0%
10	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Monitoreo y evaluación	OE 5	AE 5	Implementar estrategias e instrumentos de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	200	0	0%
11	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Retroalimentar	OE 6	AE 6	Desarrollar mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. “Internacional Elim”	Área de calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	150	0	0%
12	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Admisión	OE 7	AE 7	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Unidad Académica Área de Marketing	Servicio de imprenta y Viáticos	Recursos propios	100	0	0%
13	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Admisión	OE 7	AE 7	Ejecución del plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Área de Marketing	Servicio de Imprenta, Servicio de pago de campaña difusión publicitaria, Viáticos y Merchandising.	Recursos propios	8000	0	0%

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

14	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Admisión	OE 7	AE 7	Evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	Unidad Académica Área de Marketing	Refrigerios	Recursos propios	100	0	0%
15	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Formación Académica	OE 8	AE 8	Ejecución de capacitaciones a los docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	Unidad Académica Coordinadores de programas de estudio	Servicio de contratación para la capacitación, Viáticos y Servicio de Imprenta	Recursos propios	2000	0	0%
16	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Práctica Pre – profesional	OE 9	AE 9	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Unidad Académica Coordinadores de programas de estudio Formadores	Viáticos	Recursos propios	3500	0	0%
17	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Práctica Pre – profesional	OE 9	AE 9	Retroalimentación a la formación académica	Unidad Académica	Viáticos	Recursos propios	500	0	0%
18	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa (1)	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta	Recursos propios	1000	0	0%
19	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa (2)	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta	Recursos propios	1000	0	0%
20	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación en estudiantes	Unidad de investigación.	Reconocimiento económico a investigación y Viáticos	Recursos propios	5000	0	0%
21	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Unidad de investigación Área Administrativa Área de Informática	Servicio programador web	Recursos propios	15000	0	0%
22	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Desarrollo Personal	OE 11	AE 11	Ejecución de talleres enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes brindados por el Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP	Unidad de bienestar y Empleabilidad Docentes Tutores.	Servicio de contratación para la capacitación, Servicio de tutoría personalizada Viáticos y Servicio de Imprenta	Recursos propios	2800	0	0%
23	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Seguimiento de egresados	OE 12	AE 12	Diseño de la plataforma web de la comunidad de egresados	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de creación de la plataforma web y dominio. Laptop e internet	Recursos propios	2000	0	0%
24	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Seguimiento de egresados	OE 12	AE 12	Implementación de la comunidad de egresados de la EESPPr.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de capacitador, Servicio de merchandising y Viáticos	Recursos propios	500	0	0%
25	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Seguimiento de egresados	OE 12	AE 12	Evaluación de la inserción laboral de los egresados que	Unidad de bienestar y empleabilidad	Viáticos, Material Impreso, copias,	Recursos propios	300	0	0%
26	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE 13	AE 13	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Unidad Académica Área de Calidad	Servicio de contratación para la capacitación, Viáticos y Material Impreso	Recursos propios	3000	0	0%
27	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE 14	AE 14	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Unidad de investigación Área de calidad	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Material Impreso	Recursos propios	1500	0	0%
28	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE 14	AE 14	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Unidad de investigación Área de calidad	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Material Impreso	Recursos propios	1500	0	0%
29	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE 14	AE 14	Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación	Unidad de investigación.	Pago por reconocimiento y Viáticos	Recursos propios	6000	0	0%
30	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Admisión	OE 15	AE 15	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Formación Continua Área de Marketing	Servicio de imprenta y Viáticos	Recursos propios	100	0	0%

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

31	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Admisión	OE 15	AE 15	Ejecución del plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Área de Marketing	Servicio de Imprenta, Servicio de pago de campaña difusión publicitaria, Viáticos y Merchandising.	Recursos propios	4000	0	0%
32	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Admisión	OE 15	AE 15	Evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Formación Continua Área de Marketing	Refrigerios	Recursos propios	100	0	0%
33	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Gestión de Programas de Formación Continua para docentes en ejercicio	OE 16	AE 16	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Formación Continua Área de Marketing	Servicio de contratación para la capacitación, Viáticos y Material Impreso	Recursos propios	3000	0	0%
34	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Práctica Pre – profesional	OE 17	AE 17	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Formación Continua Coordinador de práctica pre profesional Docentes Formadores	Viáticos	Recursos propios	3500	0	0%
35	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Práctica Pre – profesional	OE 17	AE 17	Retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD	Formación continua Docentes Formadores	Viáticos	Recursos propios	500	0	0%
36	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Investigación e innovación en la Formación Continua	OE 18	AE 18	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta	Recursos propios	1000	0	0%
37	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Investigación e innovación en la Formación Continua	OE 18	AE 18	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta	Recursos propios	1000	0	0%
38	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE 18	AE 18	Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Unidad de investigación Área Administrativa Área de Informática	Servicio programador web	Recursos propios	15000	0	0%
39	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE 19	AE 19	Elaboración del presupuesto anual para el eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.	Área de administración.	Viáticos y Material Impreso	Recursos propios	150	0	0%
40	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE 19	AE 19	Ejecución de un plan estratégico para un generar recursos económicos.	Área de administración.	Viáticos y Material Impreso	Recursos propios	150	0	0%
41	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	OE 20	AE 20	Ejecución de capacitación para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educacionales complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Área de administración. Área de calidad.	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios	Recursos propios	1000	0	0%
42	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	OE 20	AE 20	Implementación de materiales y recursos a los servicios educacionales complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Área de administración.	Compra de suministros a terceros	Recursos propios	500	0	0%
43	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	OE 20	AE 20	Seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educacionales complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Material Impreso, copias, Plataforma web, proyector y laptop	Recursos propios	300	0	0%

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento de Infraestructura	Área de administración.	Servicios de terceros. Viáticos	Recursos propios	5000	0	0%
	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales	Área de administración y logística.	Servicios de terceros. Viáticos	Recursos propios	6000	0	0%
	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento mobiliario.	Área de administración.	Servicios de terceros. Viáticos	Recursos propios	2000	0	0%

ANEXO 2: SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA DEL PAT

PEI						PAT					
Ítem	Tipo proceso	Macroproceso	Proceso	OE	AE	Actividad	Indicador	Meta física	Responsable	Fecha del logro de la meta	Estado
1	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Gestión de necesidades formativas	OE 1	AE 1	Implementación de estrategias para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	Número de estrategias aplicadas para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	1	Director General Área de Calidad		
2	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Gestión de necesidades formativas	OE 1	AE 1	Atención de las necesidades formativas identificadas en los estudiantes.	Número de informes del balance sobre la atención de necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	1	Director General Unidad Académica		
3	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Condiciones favorables	OE 2	AE 2	Gestión para el establecimiento de acuerdos a las instancias organizativas de la EESP	Número de actas que contengan los acuerdos establecidos con las instancias organizativas de la EESP.	8	Dirección General		
4	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Condiciones favorables	OE 2	AE 2	Implementación del proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Número de informes sobre la implementación del proyecto educativo institucional.	8	Dirección General		
5	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Condiciones favorables	OE 3	AE 3	Adecuación de la IESP para responder al licenciamiento institucional.	Número de informes por documento de gestión del proceso de licenciamiento institucional	5	Dirección General, Unidad Académica, Área de calidad, Área de investigación		
6	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Planificar	OE 4	AE 4	Elaboración de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Número de informe Diagnostico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte	7	Área de Calidad		
7	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Planificar	OE 4	AE 4	Gestión del planeamiento institucional en la dimensión de desarrollo institucional y curricular en una lógica de mejora continua de los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Número de informes de actualizaciones en una lógica de mejora continua de los documentos de gestión	5	Área de Calidad		
8	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Planificar	OE 4	AE 4	Garantizar la coherencia entre planes, organización y responsabilidades así como la disposición de recursos humanos y presupuestales para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Número de informes de la previsión de recursos humanos y presupuestal para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	2	Área de Calidad		
9	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Monitoreo y evaluación	OE 5	AE 5	Implementar estrategias e instrumentos de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	Número de informes de la medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	5	Área de Calidad		
10	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Monitoreo y evaluación	OE 5	AE 5	Implementar estrategias e instrumentos de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	Número de informes de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	5	Área de Calidad		
11	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Retroalimentar	OE 6	AE 6	Desarrollar mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. “Internacional Elim”	Número de informe de los mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. “Internacional Elim”	3	Área de calidad		
12	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Admisión	OE 7	AE 7	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Número de plan de elaboración para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	1	Unidad Académica Área de Marketing		
13	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Admisión	OE 7	AE 7	Ejecución del plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Número de informe de ejecución del plan para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	1	Área de Marketing		
14	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Admisión	OE 7	AE 7	Evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	Número de informe de evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	1	Unidad Académica Área de Marketing		

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

15	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Formación Académica	OE 8	AE 8	Ejecución de capacitaciones a los docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	Número de capacitaciones a docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	1	Unidad Académica Coordinadores de programas de estudio		
16	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Práctica Pre – profesional	OE 9	AE 9	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Número de informes del desarrollo de la práctica según programa de estudios.	5	Unidad Académica Coordinadores de programas de estudio Formadores		
17	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Práctica Pre – profesional	OE 9	AE 9	Retroalimentación a la formación académica	número de informes de retroalimentación a la formación académica	5	Unidad Académica		
18	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa (1)	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formativa ejecutados en cada ciclo académico.	5	Unidad de investigación.		
19	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa (2)	Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	11	Unidad de investigación.		
20	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación en estudiantes	Número de investigaciones publicada en el repositorio institucional o revistas científicas	5	Unidad de investigación.		
21	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Número de repositorios institucionales para la difusión de las investigaciones o proyectos de la EESP implementados	1	Unidad de investigación Área Administrativa Área de Informática		
22	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Desarrollo Personal	OE 11	AE 11	Ejecución de talleres enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes brindados por el Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP	Número de taller enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes de la EESP	2	Unidad de bienestar y Empleabilidad Docentes Tutores.		
23	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Seguimiento de egresados	OE 12	AE 12	Diseño de la plataforma web de la comunidad de egresados	Número de plataforma web de la comunidad de egresados	1	Unidad de bienestar y empleabilidad		
24	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Seguimiento de egresados	OE 12	AE 12	Implementación de la comunidad de egresados de la EESPPr.	Número de egresados que participan en las comunidades de egresados.	8	Unidad de bienestar y empleabilidad		
25	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Seguimiento de egresados	OE 12	AE 12	Evaluación de la inserción laboral de los egresados que	Número de egresados que se insertan laboralmente a través de la comunidad de egresados	1	Unidad de bienestar y empleabilidad		
26	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE 13	AE 13	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Número de planes estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	1	Unidad Académica Área de Calidad		
27	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE 14	AE 14	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formal ejecutados en cada ciclo académico.	5	Unidad de investigación Área de calidad		
28	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE 14	AE 14	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	5	Unidad de investigación Área de calidad		
29	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE 14	AE 14	Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación	Número de investigaciones publicada en revistas indexadas	2	Unidad de investigación.		
30	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Admisión	OE 15	AE 15	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Número de planes estratégicos para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	1	Formación Continua Área de Marketing		
31	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Admisión	OE 15	AE 15	Ejecución del plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Número de informe de ejecución del plan para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	1	Área de Marketing		

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

32	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Admisión	OE 15	AE 15	Evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Número de informe de evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	1	Formación Continua Área de Marketing		
33	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Gestión de Programas de Formación Continua para docentes en ejercicio	OE 16	AE 16	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Número de planes estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	1	Formación Continua Área de Marketing		
34	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Práctica Pre – profesional	OE 17	AE 17	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Número de informes del desarrollo de la práctica según programa de estudios.	5	Formación Continua Coordinador de práctica pre profesional Docentes Formadores		
35	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Práctica Pre – profesional	OE 17	AE 17	Retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD	número de informes de retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD	5	Formación continua Docentes Formadores		
36	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Investigación e innovación en la Formación Continua	OE 18	AE 18	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formativa ejecutados en cada ciclo académico.	1	Unidad de investigación.		
37	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Investigación e innovación en la Formación Continua	OE 18	AE 18	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	18	Unidad de investigación.		
38	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE 18	AE 18	Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Número de repositorios institucionales para la difusión de las investigaciones o proyectos de la EESP implementados	1	Unidad de investigación Área Administrativa Área de Informática		
39	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE 19	AE 19	Elaboración del presupuesto anual para el eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.	Número de informe de presupuesto anual del eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.	1	Área de administración.		
40	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE 19	AE 19	Ejecución de un plan estratégico para un generar recursos económicos.	Número de plan estratégico para un manejo eficiente de los recursos económicos y financieros.	1	Área de administración.		
41	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	OE 20	AE 20	Ejecución de capacitación para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educacionales complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Número de capacitaciones para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educacionales complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	1	Área de administración. Área de calidad.		
42	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	OE 20	AE 20	Implementación de materiales y recursos a los servicios educacionales complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Número de informe de entrega de materiales y recursos a los servicios educacionales complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	4	Área de administración.		
43	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	OE 20	AE 20	Seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educacionales complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Número de informes del seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educacionales complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	4	Unidad de bienestar y empleabilidad		
44	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento de Infraestructura	Número de planes de mantenimiento de infraestructura	1	Área de administración.		
45	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales	Número de planes de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales.	1	Área de administración y logística.		

ANECO 3: REPORTE O INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

INSTITUCIÓN:

JEFE O ÁREA RESPONSABLE:

PEI						PAT							
Ítem	Tipo proceso	Macroproceso	Proceso	OE	AE	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha del logro de la meta	Estado	Observaciones
1	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Gestión de necesidades formativas	OE 1	AE 1	Implementación de estrategias para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	Director General Área de Calidad						
2	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Gestión de necesidades formativas	OE 1	AE 1	Atención de las necesidades formativas identificadas en los estudiantes.	Director General Unidad Académica						
3	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Condiciones favorables	OE 2	AE 2	Gestión para el establecimiento de acuerdos a las instancias organizativas de la EESP	Dirección General						
4	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Condiciones favorables	OE 2	AE 2	Implementación del proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Dirección General						
5	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Condiciones favorables	OE 3	AE 3	Adecuación de la IESP para responder al licenciamiento institucional.	Dirección General, Unidad Académica, Área de calidad, Área de investigación						
6	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Planificar	OE 4	AE 4	Elaboración de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad						
7	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Planificar	OE 4	AE 4	Gestión del planeamiento institucional en la dimensión de desarrollo institucional y curricular en una lógica de mejora continua de los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad						
8	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Planificar	OE 4	AE 4	Garantizar la coherencia entre planes, organización y responsabilidades así como la disposición de recursos humanos y presupuestales para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad						
9	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Monitoreo y evaluación	OE 5	AE 5	Implementar estrategias e instrumentos de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	Área de Calidad						
10	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Monitoreo y evaluación	OE 5	AE 5	Implementar estrategias e instrumentos de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	Área de Calidad						

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

11	ESTRATÉGICO	Gestión de la Calidad	Retroalimentar	OE 6	AE 6	Desarrollar mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESPPr. “Internacional Elim”	Área de calidad						
12	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Admisión	OE 7	AE 7	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Unidad Académica Área de Marketing						
13	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Admisión	OE 7	AE 7	Ejecución del plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Área de Marketing						
14	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Admisión	OE 7	AE 7	Evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	Unidad Académica Área de Marketing						
15	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Formación Académica	OE 8	AE 8	Ejecución de capacitaciones a los docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	Unidad Académica Coordinadores de programas de estudio						
16	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Práctica Pre – profesional	OE 9	AE 9	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Unidad Académica Coordinadores de programas de estudio Formadores						
17	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Práctica Pre – profesional	OE 9	AE 9	Retroalimentación a la formación académica	Unidad Académica						
18	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa (1)	Unidad de investigación.						
19	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa (2)	Unidad de investigación.						
20	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación en estudiantes	Unidad de investigación.						
21	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicia	Investigación e innovación en FID	OE 10	AE 10	Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Unidad de investigación Área Administrativa Área de Informática						
22	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Desarrollo Personal	OE 11	AE 11	Ejecución de talleres enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes brindados por el Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP	Unidad de bienestar y Empleabilidad Docentes Tutores.						
23	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Seguimiento de egresados	OE 12	AE 12	Diseño de la plataforma web de la comunidad de egresados	Unidad de bienestar y empleabilidad						
24	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Seguimiento de egresados	OE 12	AE 12	Implementación de la comunidad de egresados de la EESPPr.	Unidad de bienestar y empleabilidad						
25	MISIONAL	Bienestar y Empleabilidad	Seguimiento de egresados	OE 12	AE 12	Evaluación de la inserción laboral de los egresados que	Unidad de bienestar y empleabilidad						
26	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE 13	AE 13	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Unidad Académica Área de Calidad						

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

27	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE 14	AE 14	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Unidad de investigación Área de calidad						
28	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE 14	AE 14	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Unidad de investigación Área de calidad						
29	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE 14	AE 14	Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación	Unidad de investigación.						
30	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Admisión	OE 15	AE 15	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Formación Continua Área de Marketing						
31	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Admisión	OE 15	AE 15	Ejecución del plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Área de Marketing						
32	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Admisión	OE 15	AE 15	Evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Formación Continua Área de Marketing						
33	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Gestión de Programas de Formación Continua para docentes en ejercicio	OE 16	AE 16	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Formación Continua Área de Marketing						
34	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Práctica Pre – profesional	OE 17	AE 17	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Formación Continua Coordinador de práctica pre profesional Docentes Formadores						
35	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Práctica Pre – profesional	OE 17	AE 17	Retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD	Formación continua Docentes Formadores						
36	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Investigación e innovación en la Formación Continua	OE 18	AE 18	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Unidad de investigación.						
37	MISIONAL	Gestión de la formación continua	Investigación e innovación en la Formación Continua	OE 18	AE 18	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Unidad de investigación.						
38	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE 18	AE 18	Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Unidad de investigación Área Administrativa Área de Informática						
39	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE 19	AE 19	Elaboración del presupuesto anual para el eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.	Área de administración.						

40	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE 19	AE 19	Ejecución de un plan estratégico para un generar recursos económicos.	Área de administración.						
41	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	OE 20	AE 20	Ejecución de capacitación para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Área de administración. Área de calidad.						
42	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	OE 20	AE 20	Implementación de materiales y recursos a los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Área de administración.						
43	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	OE 20	AE 20	Seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESPPr. “Internacional Elim”.	Unidad de bienestar y empleabilidad						
44	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento de Infraestructura	Área de administración.						
45	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales	Área de administración y logística.						
46	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE 21	AE 21	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento mobiliario.	Área de administración.						

Problemática encontrada

Conclusiones y recomendaciones

Firma del responsable